



Immobiliensuchauftrag

Auftraggeber:

Name: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Auftragnehmer:

Mattern Immobilien

Am Golfplatz 3, 16540 Hohen Neuendorf

verkauf@mattern-immo.de

1. Gegenstand des Auftrags

Der Auftraggeber beauftragt den Auftragnehmer mit der Suche einer geeigneten Immobilie gemäß den folgenden Kriterien:

- Art der Immobilie: z. B. Wohnimmobilie, Gewerbeimmobilie
- Lage: z. B. Stadt / Region / Umkreis in km
- Größe: Wohnfläche in m², Grundstücksfläche, Anzahl Zimmer
- Budget: Kaufpreisobergrenze
- Weitere Anforderungen: u.a. Ausstattung, Baujahr, Zustand

2. Laufzeit des Auftrags

Der Vertrag beginnt am _____ und ist für eine Mindestlaufzeit von 6 Monaten geschlossen. Danach kann er von beiden Parteien unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 4 Wochen zum Monatsende gekündigt werden.

3. Vergütung

Für die Tätigkeit des Auftragnehmers wird eine monatliche Gebühr sowie eine Erfolgsprovision vereinbart:

- Monatliche Gebühr: €2.500,00 zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer
- Erfolgsprovision: 1,5 % des Kaufpreises der vermittelten Immobilie, zahlbar bei Abschluss des Kaufvertrags.

Die monatliche Gebühr ist unabhängig vom Erfolg der Suche zu entrichten. Die Provision wird nur im Erfolgsfall fällig, d.h. nach dem Abschluss eines notariellen Kaufvertrags über eine Immobilie, die durch den Auftragnehmer vermittelt wurde.

4. Pflichten des Auftragnehmers

Der Auftragnehmer verpflichtet sich:

- regelmäßig passende Immobilienangebote zu recherchieren und dem Auftraggeber vorzulegen,
- Besichtigungstermine zu koordinieren und zu begleiten,
- den Auftraggeber bei Verhandlungen zu unterstützen.

5. Pflichten des Auftraggebers

Der Auftraggeber verpflichtet sich:

- alle notwendigen Informationen für die Immobiliensuche zur Verfügung zu stellen,
- die monatlichen Gebühren pünktlich zu zahlen,
- den Makler im Erfolgsfall über den Vertragsabschluss zu informieren.

6. Vertraulichkeit

Beide Parteien verpflichten sich, sämtliche im Rahmen des Auftrags erlangten Informationen vertraulich zu behandeln.

7. Sonstige Vereinbarungen

8. Schlussbestimmungen

Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags bedürfen der Schriftform. Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrags unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

Ort, Datum: _____

Unterschrift Auftraggeber: _____

Unterschrift Auftragnehmer: _____